

项目申报流程

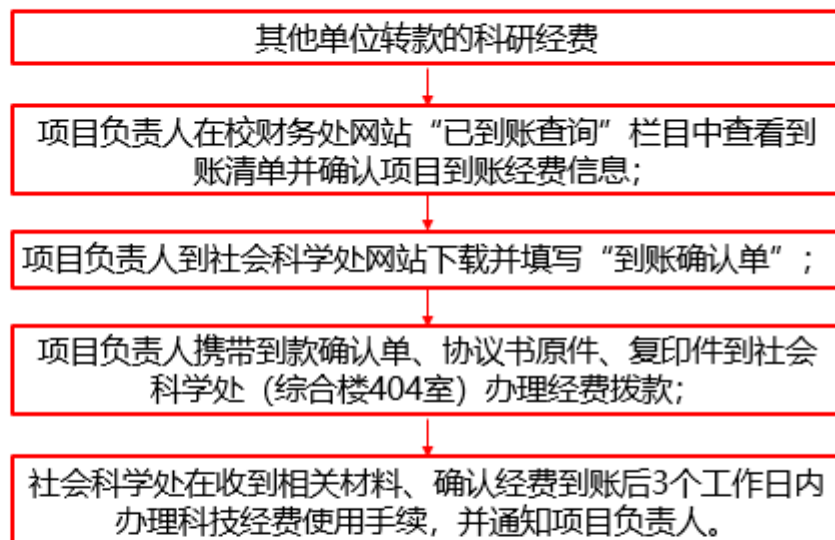
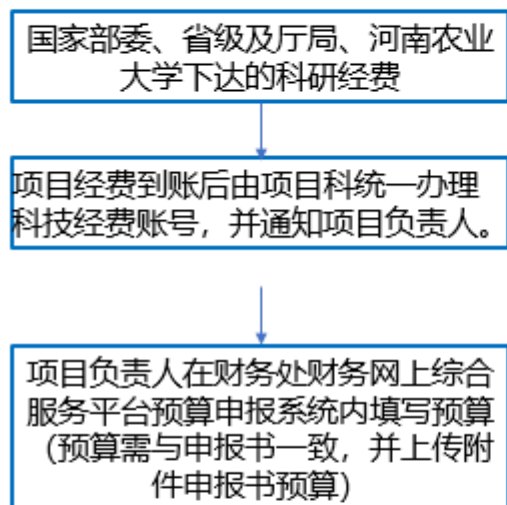
项目科收到项目主管部门下达的项目申报通知后在社会科学处网站发布申报通知和指南，并通知学院科研秘书

老师按通知规定填写申报书

组织校内申报，择优推荐、申报材料审核、汇总上报

收到项目主管部门下达的项目立项、成果批复通知后，1个工作日内向各学院公布获批情况。

科研经费办理流程



科研用印流程

